

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển viên chức năm 2024**  
**của Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Quy Nhơn**

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập; Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Quy Nhơn xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024 như sau:

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4298/QĐ-BYT ngày 06/9/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn quy trình xét tuyển viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2623/QĐ-BYT ngày 21/6/2023 của Bộ Y tế về việc giao quyền tự chủ tài chính của một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế năm 2023 và giai đoạn 2023-2025 (lần 4);

Căn cứ Quyết định số 889/QĐ-BYT ngày 09/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế phân cấp công tác tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế.

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-VSR ngày 29/3/2024 của Viện trưởng Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Quy Nhơn về việc phê duyệt đề án Vị trí việc làm của Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Quy Nhơn.



Căn cứ Quyết định số 299/QĐ-VSR ngày 29/12/2023 của Viện trưởng về việc giao số lượng người làm việc cho các khoa/phòng/trung tâm thuộc Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Quy Nhơn năm 2024.

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/ĐU ngày 25/6/2024 của Đảng ủy Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Quy Nhơn về công tác tuyển dụng viên chức năm 2024.

Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Quy Nhơn xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Viện như sau:

## **II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định và đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu của đơn vị.

### **2. Nguyên tắc**

- Việc xét tuyển viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và số lượng người làm việc của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc xét tuyển viên chức phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, có tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật. Người được tuyển dụng phải đáp ứng ngay được yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **III. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

### **1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của đơn vị**

- Tổng số người làm việc đã được phê duyệt tại Đề án Vị trí việc làm năm 2024: 220 người làm việc.

- Tổng số viên chức hiện có: 127 người.

- Hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ: 10 người

- Hợp đồng lao động chuyên môn: 84 người

- Số lượng người làm việc còn thiếu: 93 người

- Số lượng viên chức cần tinh giản biên chế theo quy định: 0 người.

### **2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức**

Số lượng viên chức dự kiến tuyển dụng năm 2024: 35 người làm việc tương ứng với 14 vị trí việc làm.

- Bác sĩ: 05 chỉ tiêu.

- Bác sĩ Y học dự phòng: 03 chỉ tiêu.

- Y tế công cộng: 01 chỉ tiêu.

- Dược sĩ hạng III: 02 chỉ tiêu.

- Điều dưỡng hạng III: 02 chỉ tiêu.

- Kỹ thuật Y hạng III: 10 chỉ tiêu.

- Kỹ thuật Y hạng IV: 03 chỉ tiêu

VIỆN SỐT RẾT - KÝ SINH TRÙNG - CÔN TRÙNG QUY NHƠN

- Công nghệ thông tin hạng III: 01 chỉ tiêu
- Chuyên viên: 06 chỉ tiêu.
- Kế toán viên: 02 chỉ tiêu.

*(Có biểu chỉ tiêu, cơ cấu, tiêu chuẩn tuyển dụng kèm theo)*

#### **IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

##### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

##### **2. Yêu cầu về trình độ, chuyên môn cần tuyển**

Phụ lục 1 đính kèm

##### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## V. TRÌNH TỰ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trình tự thực hiện

#### Bước 1. Thông báo tuyển dụng

- Đăng tin thông báo tuyển dụng:

+ Trên Báo Nhân Dân: (Thông tin tuyển dụng về vị trí việc làm, số lượng, tiêu chuẩn trình độ chuyên môn);

+ Trên cổng thông tin điện tử của Viện (Thông tin tuyển dụng về vị trí việc làm, số lượng, tiêu chuẩn trình độ chuyên môn);

- Thời gian thực hiện: **Dự kiến chậm nhất ngày 15/7/2024.**

#### Bước 2: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

(Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: **30 ngày kể từ ngày đăng Báo Nhân Dân**

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính, Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Quy Nhơn (khu vực 8, phường Nhơn Phú, TP. Quy Nhơn)

#### Bước 3. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến ngày 14/8/2024

- Gửi Thông báo (bằng văn bản) kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký tuyển dụng cho thí sinh (Theo địa chỉ đăng ký ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển)

### 2. Tổ chức thực hiện

#### 2.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các ban giúp việc

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng và thành lập các Ban: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Giám sát: **Dự kiến từ ngày 15/8/2024 đến ngày 19/8/2024.**

- Thông báo danh mục tài liệu ôn thi trên website Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Quy Nhơn: **Dự kiến ngày 21/8/2024** (Viện không tổ chức ôn thi).

#### 2.2. Tổ chức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- **Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

11 / 11

Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ theo Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm cần tuyển:

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển phải nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1, điều 17, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Thông qua danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2; đồng thời đăng trên Cổng thông tin điện tử của Viện, niêm yết danh sách công khai tại Bảng tin của Viện: **Dự kiến ngày 26/8/2024**;

- **Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành** dự kiến từ ngày 09-10/9/2024 *(thời gian cụ thể và địa điểm tổ chức thi sẽ thông báo sau)*.

a) Hình thức thi: Vấn đáp

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi:

- Phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm (thi vấn đáp): 100 điểm.

đ) Công bố kết quả thi vòng 2 trên website Viện và niêm yết công khai tại trụ sở Viện.

3. Công nhận và và thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng báo cáo Viện trưởng xem xét, quyết định công nhận kết quả tuyển dụng

3.1. Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Quy Nhơn và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký: **Dự kiến từ ngày 11-20/9/2024**.

**4. Hoàn thiện Hồ sơ tuyển dụng**

4.1. Thu và kiểm tra hồ sơ đối chiếu văn bằng, chứng chỉ gốc của các thí sinh trúng tuyển; tổng hợp, báo cáo: **Dự kiến từ ngày 11/9/2024 đến ngày 10/10/2024**.

**4.2. Thành phần Hồ sơ tuyển dụng**

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Phiếu lý lịch tư pháp.

5. Quyết định tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc, phân công theo vị trí việc làm

Viện trưởng ban hành quyết định tuyển dụng viên chức và ký kết hợp đồng làm việc.

*(Tùy theo tình hình thực tế, thời gian từng bước có thể sẽ được điều chỉnh cho phù hợp).*

## VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

### 1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu Viện trưởng thành lập Hội đồng tuyển dụng. Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng theo quy định.

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng, chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng, trung tâm trong Viện có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời gian của Kế hoạch đảm bảo việc tổ chức tuyển dụng an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

- Phối hợp với các phòng chức năng thông báo và niêm yết công khai kế hoạch, số lượng, cơ cấu, điều kiện, lịch, thời gian, công khai mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển, tài liệu ôn tập trên các phương tiện thông tin đại chúng; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ trúng tuyển, hồ sơ viên chức theo đúng quy định.

- Dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng và thanh quyết toán; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng viên chức.

- Kịp thời xin ý kiến, báo cáo Lãnh đạo Viện, Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Y tế về những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng.

- Tham mưu Viện trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban Giám sát, thực hiện nhiệm vụ giám sát tuyển dụng theo quy định.

### 2. Các khoa, phòng, trung tâm thuộc Viện

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Quy Nhơn năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Quy Nhơn (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để xem xét, giải quyết. /

#### **Nơi nhận:**

- Vụ TCCB, Bộ Y tế (để báo cáo);
- Các khoa, phòng, trung tâm (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCHC.

**VIỆN TRƯỞNG**



**Hồ Văn Hoàng**

**BIỂU CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

*(Kèm theo Kế hoạch số 464/KH-VSR ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Quy Nhơn)*

TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, văn bằng chứng chỉ theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Chỉ tiêu	Nơi làm việc
1	Bác sĩ	Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên	Bác sĩ hạng III	3	Khoa Nghiên cứu và Điều trị
				1	Khoa Ký sinh trùng
				1	Khoa Côn trùng
2	Bác sĩ Y học dự phòng	Tốt nghiệp bác sĩ y học dự phòng trở lên	Bác sĩ y học dự phòng	3	Khoa Dịch tễ
3	Y tế công cộng	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng	Y tế công cộng hạng III	1	Khoa Dịch tễ
4	Dược sĩ	Tốt nghiệp Đại học Dược trở lên	Dược sĩ hạng III	1	Phòng Khám bệnh chuyên khoa
				1	Trung tâm Dịch vụ khoa học kỹ thuật
5	Điều dưỡng hạng III	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	2	Phòng Khám bệnh chuyên khoa
6	Kỹ thuật Y hạng III	Tốt nghiệp Đại học Kỹ thuật xét nghiệm y học trở lên.	Kỹ thuật Y hạng III	3	Khoa Dịch tễ
				1	Khoa Nghiên cứu và Điều trị
				1	Khoa Ký sinh trùng
				2	Khoa Côn trùng
				3	Phòng Khám bệnh chuyên khoa
7	Kỹ thuật Y hạng IV	Tốt nghiệp Cao đẳng Kỹ thuật xét nghiệm y học	Kỹ thuật Y hạng IV	1	Khoa Côn trùng
				1	Khoa Nghiên cứu và Điều trị
				1	Phòng Khám bệnh chuyên khoa

TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, văn bằng chứng chỉ theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Chỉ tiêu	Nơi làm việc
8	Chuyên viên tổ chức bộ máy	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật	Chuyên viên	2	Phòng Tổ chức - Hành chính
9	Chuyên viên hành chính văn phòng	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản trị kinh doanh	Chuyên viên	1	Phòng Tổ chức - Hành chính
10	Chuyên viên quản trị công sở	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản trị kinh doanh	Chuyên viên	1	Phòng Tổ chức - Hành chính
11	Chuyên viên kế hoạch tổng hợp	Tốt nghiệp bác sĩ y học dự phòng trở lên	Chuyên viên	1	Phòng Kế hoạch tổng hợp
12	Chuyên viên hợp tác quốc tế	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ	Chuyên viên	1	Phòng Quản lý Khoa học công nghệ
13	Công nghệ thông tin hạng III	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tin học	Công nghệ thông tin hạng III	1	Phòng Quản lý Khoa học công nghệ
14	Kế toán viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán	Kế toán viên	1	Phòng Tài chính kế toán
				1	Trung tâm Dịch vụ KHKT
	<b>Tổng cộng</b>			<b>35</b>	

(Tổng số có 14 vị trí việc làm với 35 chỉ tiêu tuyển dụng)